

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NSAV 'T HAASJE



HERZIEN OP
5 oktober 2023



2 HUISHOUDELIJK REGLEMENT NSAV 'T HAASJE HERZIENE VERSIE 5-10-2023

3 1. LIDMAATSCHAP

4 Lid worden van NSAV 't Haasje, verder te noemen de vereniging, mag: iedereen die studeert
5 aan een Hogeschool of Universiteit in Nederland. Voor beide groepen geldt dat zij eerst een
6 sportkaart aan moeten schaffen via het Radboud Sportcentrum, verder te noemen het RSC.
7 Pas daarna kan men lid worden van de vereniging.

8 Leden (wedstrijdleden, trainingsleden en gastleden) van de vereniging kunnen gebruikmaken
9 van de faciliteiten van het RSC en de atletiekbaan Brakkenstein. Daarnaast kunnen zij
10 meedoen aan de evenementen die georganiseerd worden door de vereniging, of waaraan de
11 vereniging deelneemt.

12 Donateurs ontvangen alleen het clubblad CoeNein en hebben het recht om deel te nemen aan
13 evenementen. Zij kunnen geen aanspraak maken op andere faciliteiten en rechten die het
14 lidmaatschap van vereniging biedt (o.a. gebruik maken van het RSC of van de atletiekbaan).
15 Bij deelname aan evenementen hebben leden voorrang op donateurs. Bij eventuele conflicten
16 hierover beslist het bestuur. Donateurs hebben bij deelname aan evenementen recht op
17 subsidie, tenzij het bestuur anders beslist. Iedereen kan donateur worden van de vereniging,
18 mits toegestaan door het bestuur.

19 Introleden zijn de mensen die gedurende een periode van maximaal zes weken tijdens de
20 introductieperiode aan het begin van het collegejaar en maximaal drie trainingen buiten de
21 introductieperiode meetrainen, tenzij het bestuur anders beslist. Na afloop van de
22 introductietrainingen kan men lid worden van de vereniging. Introleden hebben gedurende de
23 periode dat zij introlid zijn het recht op deelname aan diverse evenementen en wedstrijden.

24 Ereleden zijn leden of oud-leden die zich op bijzondere wijze zeer verdienstelijk hebben
25 gemaakt voor de vereniging. Zij worden door het bestuur benoemd. Ereleden hebben geen
26 bijzondere rechten en om verwarring te voorkomen met andere verenigingen die wel zeer
27 formele ereleden hebben, worden zij dan ook met de informele titel Ere-Haas aangeduid.
28 Verdere voorwaarden voor het lidmaatschap onder punt 2, 3 en 4.
29

30 2. CONTRIBUTIE

31 De financiële contributie bij NSAV 't Haasje bestaat uit een tweetal componenten. Het is ten
32 eerste opgebouwd uit de verenigingscontributie en de lidmaatschaps- en licentiekosten van
33 de Atletiekunie (2.1), ten tweede wordt de leden de mogelijkheid tot het uitvoeren van een
34 werkactie gegeven, om een deel van de financiële contributie terug te kunnen verdienen (2.2).

35 **2.1 Financiële contributie**

36 De inning van de contributie vindt plaats in twee delen. Het deel van de contributie voor de
37 vereniging wordt elk jaar aan het begin van het nieuwe collegejaar geïnd via automatische
38 incasso. Het contributie deel aangaande het lidmaatschap en de licentie van de Atletiekunie
39 worden rond 1 januari geïnd. Alle leden en donateurs kunnen akkoord gaan met de machtiging
40 voor een automatische incasso. Gaan leden hier niet mee akkoord, dan dienen zij de
41 contributie plus €5,- aan administratiekosten voor 1 oktober te betalen. Dit wordt ieder jaar bij
42 het verzoek tot betalen van de contributie aan leden die geen automatische incasso willen,
43 vermeld. Dit verzoek dient uiterlijk 22 augustus aan de leden te worden toegezonden. Als leden
44 niet voldoen aan hun contributieplicht vervallen al hun rechten die het lidmaatschap van 't
45 Haasje met zich meebrengt. Leden die slechts een half jaar of minder gebruik kunnen maken
46 van hun lidmaatschap kunnen gebruik maken van een aangepast tarief conform het kwartaal
47 lidmaatschap-beleid van de Atletiekunie. Hun aanvraag moet worden ingediend voor de

48 tweede maandag van september en worden goedgekeurd door het bestuur. Alle donateurs
49 dienen één keer per jaar een donatie te doen. Donateurs hebben alleen maar recht op het
50 ontvangen van de CoeNein als zij een donatie doen die minstens gelijk is aan het voor het
51 betreffende boekjaar vastgestelde donateurs bedrag. Zodra een ondersteunend lid een
52 aantoonbare donatie heeft gedaan, heeft hij het recht om mee te doen aan evenementen.
53 Specifieke kosten voor een dergelijk evenement worden doorberekend aan het betreffend
54 ondersteunend lid. Eventuele kosten voor het behouden van een wedstrijdlicentie worden
55 doorberekend aan het betreffend ondersteunend lid.

56 Leden die hun lidmaatschap willen opzeggen dienen dit te doen vóór de tweede maandag van
57 september van het lopende boekjaar. Indien zij zich niet tijdig afmelden bij de vereniging zijn
58 zij voor het volgende boekjaar verplicht tot het voldoen van hun contributie, tenzij het bestuur
59 anders besluit.

60 Leden die zich na de tweede maandag van september afmelden, maar voor 1 december,
61 dienen het bedrag dat bij de contributieplicht behoort te voldoen. Zij worden voor €25,65
62 gecompenseerd, aangezien zij weinig mogelijkheid hebben gehad om via werkacties een deel
63 van de contributie terug te verdienen. Leden die zich na 1 december afmelden dienen wel de
64 volledige contributieplicht te voldoen, tenzij het bestuur anders besluit.

65 Bij nieuwe leden zal de contributie (zowel het verenigingsdeel als het AU- deel) later in het jaar
66 geïnd worden door de penningmeester. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de
67 voorjaars-ALV en gepubliceerd op de website. Een contributieverhoging zal voor het
68 verenigingsdeel zal ten alle tijden via de ALV moeten worden goedgekeurd.

69 **2.2** **Werkacties**

70 Werkacties zijn een onderdeel van de jaarlijkse contributie zoals in de statuten staat vermeld.
71 Tijdens de ALV wordt de contributie vastgesteld. De werkacties zijn er om voor de leden een
72 deel van hun contributie terug te kunnen verdienen. Eén werkactie staat voor het bedrag van
73 € 25,-.

74 De werkacties worden tijdig door het bestuur kenbaar gemaakt aan haar leden. Het bestuur
75 heeft de verantwoordelijkheid over de werkacties. Echter, leden zijn zelf verantwoordelijk voor
76 het aanmelden voor de werkacties. Indien een lid zijn of haar werkactie(s) per verenigingsjaar
77 niet uitvoert, zal hij of zij dus geen korting op het lidmaatschap kunnen krijgen aan het einde
78 van het jaar. Het bestuur streeft ernaar om de leden naar omstandigheden genoeg werkacties
79 ter kunnen aanbieden, zodat alle leden de kans hebben een deel van de contributie terug te
80 kunnen verdienen. Indien het bestuur niet in de gelegenheid is om genoeg werkacties aan te
81 bieden, dan kan het bestuur ervoor kiezen om (een deel) van het bedrag terug te geven aan
82 de leden. Leden die na 31 maart besluiten een lidmaatschap aan te gaan bij 't Haasje, worden
83 gecompenseerd voor €25, aangezien zij weinig mogelijkheid hebben hun werkacties uit te
84 voeren.

85

86 **3. SPORTKAART**

87 Alle leden van de vereniging dienen voor 1 oktober in het bezit te zijn van een geldige
88 sportkaart. Zij zijn verplicht het bezit van de sportkaart kenbaar te maken aan het bestuur voor
89 bovengenoemde datum.

90 Het doorgeven van het sportkaartnummer voldoet hierbij. Nieuwe leden dienen hun RSC-
91 klantnummer kenbaar te maken bij aanmelding. Blijft een lid om verwijtbare redenen in
92 gebreke dan leidt dit tot een (tijdelijke) schorsing. Het bestuur beslist over het opleggen van

93 deze sanctie. Zie hiervoor artikel 7 van de statuten.
94

95 4. KORTINGSCLAUSULE NIET-STUDENTEN

96 Het Radboud Sportcentrum stelt als regel dat er maximaal 1 niet-student op de 25
97 studentleden in aanmerking komt voor de kortingsclausule niet-studentleden. Niet-studenten
98 zijn personen die geen wo- of hbo-student zijn. Alumni die 1, 2 of 3 jaar afgestudeerd zijn,
99 kunnen bij het RSC een sportkaart aanschaffen die zij nog kunnen gebruiken voor een
100 lidmaatschap voor 't Haasje. Voor het toepassen van de kortingsclausule vallen zij onder de
101 noemer "student".

102 Voor alle overige leden geldt dat er maar 1 niet- student op 25 studenten in aanmerking kan
103 komen voor de kortingsclausule niet- studentleden. Het bestuur beslist elk jaar welke niet-
104 studentleden recht hebben/houden op de kortingsclausule niet-studenten, waarbij trainers en
105 reeds afgestudeerden voorrang hebben. Voor hun keuze geeft het bestuur een motivering.
106 Ieder jaar zal opnieuw bekeken worden welk niet-student-lid zijn lidmaatschap mag voortzetten
107 met behulp van de zogenoemde hardheidsclausule van het RSC.

108 Wijzigingen van studie dienen naar aanleiding van deze regeling dan ook schriftelijk
109 medegedeeld te worden aan de secretaris (o.a. beëindigen van studie of afstuderen).

110 Het bestuur zal de leden die in aanmerking komen melden bij het RSC. Zij zullen de leden
111 goedkeuren. Pas dan kunnen de leden ook daadwerkelijk de sportkaart met korting
112 aanvragen bij de balie van het RSC.
113

114 5. LIDMAATSCHAPBEWIJS

115 5.1

116 Leden die door de vereniging aangemeld zijn bij de Atletiekunie, hierna AU, ontvangen een
117 bewijs dat men aangesloten is bij de vereniging en de AU. Leden die aan AU-wedstrijden willen
118 deelnemen, kunnen via de vereniging een wedstrijdlicentie aanvragen. Donateurs die een
119 AUbasislidmaatschap bij een andere vereniging hebben, kunnen hun wedstrijdlicentie laten
120 overschrijven naar 't Haasje.

121

122 5.2

123 Trainers kunnen een recreant-, wedstrijd-, of gastlidmaatschap aanvragen bij 't Haasje. Zij
124 dienen op het moment van aanvragen van het lidmaatschap student te zijn, recht te hebben
125 op en in het bezit te zijn van een Radboud sportkaart. Verder moeten zij door het bestuur
126 worden toegelaten als recreant-, wedstrijd-, of gastlid. Zij betalen bij een recreant-, wedstrijd-,
127 of gastlidmaatschap enkel voor de contributie van de Atletiekunie en worden vrijgesteld van
128 de contributie van 't Haasje, voor zolang zij trainer zijn. Als trainers een recreant-, wedstrijd-,
129 of gastlidmaatschap hebben, dan vallen zij vanaf dat moment onder die categorie
130 lidmaatschap.
131

132 6. OVERSCHRIJVING LEDEN

133 Het overschrijven van leden en donateurs van de ene naar de andere vereniging brengt voor
134 beide verenigingen kosten met zich mee. De kosten die hieruit voortvloeien voor de vereniging
135 worden op de betrokken persoon verhaald. Geldt voor een persoon dat hij/zij voor de eerste
136 keer in een kalenderjaar een wedstrijdlicentie naar 't Haasje laat overschrijven, dan worden

137 geen overschrijvingskosten berekend.
138

139 7. VERTREK BESTUURSLEDEN, TRAINERS E.A.

140 Vertrekkende bestuursleden kunnen zelf nieuwe bestuursleden voordragen. Deze
141 voordrachten worden bekendgemaakt in de aankondiging van de ALV. Indien anderen zich
142 beschikbaar willen stellen voor de betreffende functies, dienen zij dit minimaal een week voor
143 de ALV schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur, met ondersteuning van tien
144 handtekeningen van stemgerechtigde leden. Op elke ALV kunnen bestuurswisselingen
145 plaatsvinden. De voorwaarden voor vertrek van trainers worden vastgelegd in een
146 trainerscontract dat tussen de vereniging en de trainer is overeengekomen.
147

148 8. ALGEMENE LEDEN VERGADERING

149 Minimaal twee weken voor de ALV dient deze per uitnodiging aan de leden bekendgemaakt
150 te worden. Het bestuur streeft ernaar om in elk geval één ALV in het najaar en één ALV in het
151 voorjaar te organiseren. Indien er vanuit de leden behoefte is aan een extra ALV, kan een lid
152 dit kenbaar maken bij het bestuur, met ondersteuning van tien handtekeningen van
153 stemgerechtigde leden. Het bestuur zal dan een ALV organiseren.
154

155 9. BELEIDSPLAN

156 Er is een beleidsplan. In het beleidsplan zijn opgenomen:
157 1. korte termijn doelstellingen
158 2. lange termijn doelstellingen
159 Jaarlijks wordt het beleidsplan geëvalueerd en indien nodig aangepast.
160

161 10. FINANCIËLE ONDERSTEUNING EVENEMENTEN

162 De kosten van de evenementen waaraan de vereniging deelneemt, worden in eerste instantie
163 betaald van de algemene rekening. De vereniging neemt hiermee het financiële risico op zich.
164 De penningmeester int het verschuldigde bedrag via automatische incasso bij de
165 deelnemende leden, zodat de voortgang in deelname aan evenementen (financieel)
166 gewaarborgd blijft. Ruim op tijd voor de incasso laat de penningmeester aan de desbetreffende
167 leden weten wat de hoogte is van het bedrag en wanneer het wordt afgeschreven.
168

169 De commissaris intern, of vervangend bestuurder, maakt de evenementen bekend waaraan
170 de vereniging, in geval van voldoende belangstelling, deel zal nemen. Op de ALV worden
171 mensen gezocht die de evenementen willen 'organiseren'.
172

173 Ook buiten de ALV om kunnen mensen zich bij de commissaris intern aanmelden om een
174 evenement te 'organiseren'. Leden die een evenement willen organiseren dat niet door de
175 commissaris intern is voorgesteld, melden dit zo vroeg mogelijk bij de commissaris intern. De
176 commissaris intern beslist in overleg met de rest van het bestuur of de vereniging de
177 verantwoordelijkheid en daarmee het financiële risico op zich neemt. Is dit niet het geval, dan
178 zijn de betreffende leden volledig verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement. In
179 sommige gevallen neemt de clubkas (een gedeelte) van de kosten van een voor de club
180 belangrijk evenement voor rekening (competitieploegen, clubweekend, nieuwjaarsborrel,
181 clubfeest e.d.). In alle gevallen bepaalt het bestuur hoeveel geld hiervoor beschikbaar

182 gesteld wordt. De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de financiële situatie en
183 van het aantal leden dat deelneemt aan het evenement: hoe minder leden, hoe minder
184 subsidie; hoe meer leden, hoe meer subsidie.

185
186

11. DECLARATIES

187 Ieder lid dat voor de vereniging kosten heeft gemaakt ten bate van een wedstrijd/evenement,
188 kan hiervoor binnen maximaal 4 weken na het evenement een declaratieformulier inleveren
189 bij de penningmeester. Declaraties die na deze periode worden ingeleverd worden niet meer
190 door de penningmeester uitgekeerd, tenzij anders besloten door het bestuur.

191 Declaratieformulieren dienen voorzien te zijn van originele bonnen, waar alleen de kosten op
192 staan die gedeclareerd worden. Kopieën of bonnen met persoonlijke boodschappen zullen niet
193 in behandeling worden genomen. Daarnaast dienen declaratieverzoeken naar alle eerlijkheid
194 ingevuld te worden. Bij gegronde twijfel van het bestuur worden deze niet of gedeeltelijk in
195 behandeling genomen.
196

196

12. AANVRAAG SUBSIDIE

197
198 Personen die in naam van de vereniging subsidie bij een instantie aanvragen (bijv. NSSR,
199 gemeente, e.d.), dienen de aanvraag (datum, instantie, alsmede het evenement waarvoor de
200 subsidie is aangevraagd) van de subsidie te melden bij het bestuur. Ontvangst van een
201 subsidie (datum, bedrag, instantie) moet eveneens gemeld worden aan het bestuur. Een
202 subsidie dient in principe verdeeld te worden onder de leden die aan het gesubsidieerde
203 evenement hebben deelgenomen. De financiële regeling geschiedt in overleg met het bestuur.
204

13. REISKOSTENVERGOEDING

205
206 Trainers en juryleden kunnen aanspraak maken op een reiskostenvergoeding voor het
207 afreizen naar de competitiewedstrijden. Daarnaast kunnen trainers een reiskostenvergoeding
208 aanvragen voor NK's en NSK's. De aanvraag dient vooraf gedaan te worden. Het bestuur geeft
209 van tevoren uitsluitsel met betrekking tot het uitkeren van de vergoeding. De vergoeding per
210 kilometer zal hierbij gelijk zijn aan de maximale vergoeding per kilometer die een werkgever
211 belastingvrij kan vergoeden.

212 Per financieel boekjaar wordt maximaal €500,- (incl. BTW) naar rato aan trainers en juryleden
213 uitgekeerd. Overige wedstrijden zijn uitgesloten van deze regelgeving. Het bestuur heeft het
214 recht om te besluiten welke aanvragen worden gehonoreerd en tot het bepalen van de
215 uiteindelijke reiskostenvergoeding, met inachtneming van de situatie en bovenstaande, om te
216 komen tot een redelijke verdeling van de gelden.
217

14. TRAINERS

218
219 Het bestuur is bevoegd trainers aan te stellen naast de trainer(s) die in dienst van het RSC
220 training geeft/geven binnen de vereniging. Functies, rechten en plichten worden vastgelegd in
221 een trainerscontract. Trainers mogen in ieder geval deelnemen aan evenementen. Zij zijn
222 welkom op de ALV, maar hebben geen stemrecht. De voorzitter fungeert als contactpersoon
223 voor de trainer(s).

224 Er zijn twee soorten trainers. Zij zijn ofwel in dienst van het RSC en worden dan ook door het
225 RSC betaald ofwel zij zijn direct in dienst bij de vereniging en worden dan ook door de
226 vereniging betaald volgens een onderling afgesloten contract. De vereniging vergoedt jaarlijks

227 een in de begroting vastgesteld bedrag voor het bijwonen van trainerscursussen. Dit geldt voor
228 zowel trainer(s) die in dienst zijn van het RSC als voor trainer(s) die in dienst zijn van de
229 vereniging. Aanvragen voor vergoedingen dienen minimaal een maand van te voren schriftelijk
230 ter goedkeuring te worden ingediend bij het bestuur.

231

232 Daarnaast biedt de vereniging ook een vergoeding aan voor leden die een trainerscursus
233 willen volgen. Over de hoogte van de vergoeding en overige voorwaarden beslist het bestuur
234 in samenspraak met het betreffende lid.

235

236

237 15. KASCONTROLECOMMISSIE

238 De kascontrolecommissie, hierna kasco, is een commissie ter controle en ondersteuning van
239 de huidige penningmeester.

240

241 De kasco komt minstens driemaal per jaar, gespreid over het verenigingsjaar, bijeen om de
242 penningmeester te controleren. De kasco kijkt hoe het staat met de financiën, d.w.z. controle
243 of de penningmeester de financiën goed bijhoudt, of de administratie deugt en op orde is en
244 of er op een verantwoorde manier met het verenigingsgeld om wordt gegaan.

245 Op de eerstvolgende ALV na de kascontrole zal de kasco verslag uitbrengen aan de ALV.

246

247 De kasco bestaat uit ten minste twee leden (art. 14 lid 3 sub a van de statuten). Jaarlijks
248 wordt door de ALV een nieuwe kasco gekozen voor een periode van een jaar. Kascoleden
249 kunnen zich herkiesbaar stellen.

250

251 16. ADVIESCOMMISSIE

252

253 De adviescommissie is een commissie bestaande uit minimaal drie leden van de vereniging.
254 De adviescommissie fungeert als het aanspreekpunt voor het bestuur bij problemen en voor
255 de vereniging bij aanmerkingen met betrekking tot het bestuurlijk beleid. De adviescommissie
256 heeft een aantal kerntaken, vooral gericht op het gevraagd en ongevraagd adviseren van het
257 bestuur en zo ook op de hoogte blijven van de interne aangelegenheden. Zij houdt de
258 algemene mening van de gehele vereniging in het oog bij het formuleren van het advies en zal
259 hierdoor onafhankelijk optreden. Tevens controleren zij het bestuur op het in acht nemen van
260 regels uit het HR, de statuten en andere belangrijke documenten bij het bestuur. Zij zijn
261 hiervoor goed ingelezen en op de hoogte van eventuele veranderingen.

262 Nieuwe leden voor de commissie kunnen zich melden bij de adviescommissie, vervolgens
263 gaat de commissie in gesprek met de kandidaten. Een eventuele voordracht wordt uiterlijk 3
264 weken voor een ALV aan het bestuur bekendgemaakt door de kandidaat, waarna er tijdens de
265 ALV gestemd zal worden over de toelating van de kandidaat tot de adviescommissie